

## 附件 1

# 领取毕业证委托书

委托人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

被委托人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

本人为\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_班毕业生，因\_\_\_\_\_（工作/学习/其他）原因无法亲自到校办理毕业证、档案领取相关事宜，现授权\_\_\_\_\_作为我的代理人，全权代表我到校办理相关事项。对被委托人在办理上述事项时所提交的相关材料和签字手续，我均予以认可，并承担相应的法律责任（含证书及档案的丢失或损坏）。

特此委托。

委托期限：自本人签署本委托书之日起至上述事项办理完成为止。

委托人签名：

委托人电话：

被委托人签名：

被委托人电话：

年 月 日

（注：1、委托人填写学生本人姓名 2、被委托人填写代办人姓名 3、所有签名处必须本人手写签名并同时按手印 4、同时提供委托人和被委托人身份证正反面复印件）